

Hinweise zu Datenaufbereitung & -übermittlung

Ihre Personalisierungsdaten (Karten und/oder Mailing) verarbeiten wir im Dateiformat CSV.

Das Datenformat CSV

Eine CSV (Comma Separated Values) Datei ist eine einfache Textdatei, die zur Speicherung tabellarischer Daten verwendet wird. Microsoft Excel oder Open Office bieten die einfache Möglichkeit, Daten in einer CSV-Datei zu speichern. Die meisten Standardsoftware-Produkte bieten zudem oftmals eine Exportfunktion zu Erstellung einer CSV-Datei an.

Datenfelder (Spalten)

Die Spalten werden in der CSV-Datei durch ein Trennzeichen voneinander getrennt. Als Trennzeichen zwischen den Spalten wird ein Zeichen gewählt, welches in den eigentlichen Personalisierungsdaten nicht enthalten ist. Mögliche Trennzeichen sind: ; (Semikolon) , (Komma) | (Pipe)

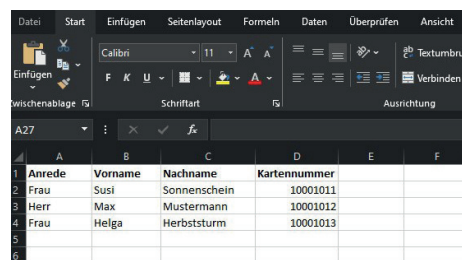
Datensätze (Zeilen)

Jede Zeile der CSV-Datei entspricht einem Datensatz (einer Zeile der Quelltablelle). Eine Zeile wird durch einen Zeilenumbruch abgeschlossen.

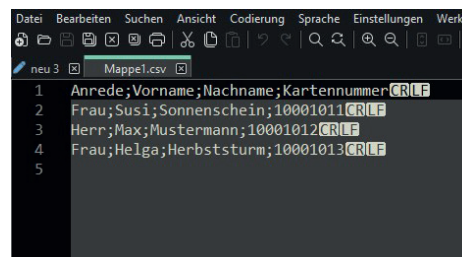
Kodierung

Die CSV Datei muss in einer gängigen Kodierung gespeichert werden. Eine Kodierung kann meist beim abspeichern/exportieren einer CSV-Datei gewählt werden.

Mögliche Kodierungen sind: • UTF-8 • ISO-8859-1 • Windows-1252



Beispiel: Quelldaten in einer Excel-Tabelle



Dieselben Daten in Form einer CSV-Datei

Hinweis für Abrufaufträge

Um Folgekosten für Maskenanpassungen auf Karten- oder Brieflayouts zu vermeiden, sollte bei Abrufaufträgen stets die zugrundeliegende Datenstruktur (Tabellenspalten) in gleicher Form übermittelt werden.

Datenspezifikationen der verschiedenen Personalisierungsarten

Personalisierungsart	Mögliche Zeichen & Formate	Datenfelder & Feldlängen	Sonstiges
Beschriftungen (auch Barcodes 1D oder 2D)	Zeichen der Kodierungen • UTF-8 • ISO-8859-1 • Windows-1252	Feldlängen abhängig von • gewünschter Schriftart • gewünschter Schriftgröße • gewähltem Layout	Überlange Datenfelder werden nach der letzten zulässigen Stelle abgeschnitten.
Prägung	[A-Z] [ÄÖÜ] [0-9] sowie die Zeichen [- . , ' / & :] (Schriftart der Prägung: Gothic) 0-9 (Schriftart der Prägung: OCR-7B)	max. 30 Zeichen bei Gothic-Feldern (Laufbreite pro Zeichen immer 2,5 mm) max. 21 Zeichen bei OCR-7B-Feldern (Laufbreite pro Zeichen immer 3,8 mm) Feldlängen abhängig von • gewähltem Layout	Das 'ß' ist durch 'SS' zu ersetzen. Überlange Datenfelder werden nach der letzten zulässigen Stelle abgeschnitten.
Chipkodierung (Kontakt-/Transponderchips)	Abhängig vom eingesetzten Chip und Einsatzzweck.	Abhängig von der Speicherkapazität des eingesetzten Chips.	
Magnetstreifen-kodierung	Spur 1: [A-Z] [0-9] [- . () /] Spur 2: [0-9] [=] Spur 3: [0-9] [=]	Spur 1: max. 76 Zeichen Spur 2: max. 37 Zeichen Spur 3: max. 104 Zeichen	Überlange Datenfelder werden nach der letzten zulässigen Stelle abgeschnitten.
Drucken A4 Brief-Bögen	Alle gängigen Windows-Schriftarten, nicht gängige Schriftarten sind als TrueType Font zu stellen.	Feldlängen abhängig von • gewünschter Schriftart • gewünschter Schriftgröße • gewähltem Layout	Überlange Datenfelder werden nach der letzten zulässigen Stelle abgeschnitten.

Mailingaufträge

- Adressdaten für ein Mailing und die Personalisierungsdaten für die zugehörigen Karten müssen in einer einzigen Datenbank zusammengefasst sein (um eine Karte eindeutig einem Anschreiben zuordnen zu können).
- Falls eine personalisierte Anredezeile im Anschreiben gedruckt werden soll, muss zusätzlich ein Datenbankfeld „Anredezeile“ vorhanden sein (z.B. „Sehr geehrter Herr Mustermann“, „Hallo Frau Sonnenschein“).

Freigabe des Layouts

Die endgültige Textformatierung auf der Karte ist zu spezifizieren (Schriftart, Schriftgröße, etc.).

Anhand eines Musters werden alle benötigten Elemente der Karte (Grafiken, Logos, Bilder, Texte, Barcodes, etc.) von uns gesetzt und Ihnen zur Freigabe vorgelegt. Als Muster gelten: Grafiken, Skizzen, Fotos oder Screenshots, worauf das spätere Layout komplett ersichtlich ist.

Hinweise zu Datenaufbereitung & -übermittlung

Anforderungen an Grafikdateien (Logos, Bilder, Fotos, etc.) für den Thermosublimationsdruck

Verarbeitbare Dateiformate:

- **JPG/JPEG** (Joint Photographic Experts Group)
- **TIF/TIFF** (Tagged Image File)
- **PNG** Portable Network Graphics
- **PDF** (Portable Document Format)

Alle übermittelten Grafiken und/oder Fotos sollten in **Originalgröße des späteren Druckbereichs** gestellt werden. Somit können Skalierungen und damit verbundene Qualitätseinbußen vermieden werden.

Alle Grafikdateien müssen **RGB kodiert** und in **300 dpi Auflösung** gestellt werden.

Bei Karten, die mehrere grafische Elemente aufweisen (z.B. Firmenlogo (Layout) und Passfoto (Personalisierung)), sind diese getrennt voneinander einzureichen. Bei Anlieferung kompletter Layouts kann u.U. keine Personalisierung erfolgen. Zu druckender Text muss in einer separaten Textdatei übermittelt werden.

Bei einem vollflächigen Druck einer Hintergrundgrafik ist eine Beschnittzugabe von 2mm zu beachten.

Spezielle Vorgaben für Passfotos

Detaillierte Informationen zur Bereitstellung von optimalen Passfotos entnehmen Sie bitte unserem Merkblatt für die Anlieferung von Fotos.

Datenübermittlung

Wählen Sie eine passende Übermittlungsart. Beachten Sie bei der Wahl die gängigen Vorgaben der Datenschutzgrundverordnung in Bezug auf die Verarbeitung personenbezogener Daten.

	Übermittlungsweg			
	E-Mail (unverschlüsselt)	Datenträger	E-Mail (verschlüsselt PKI)	HTTPS Cloud Upload (über Web-Browser)
Empfängeradresse	service@maxicard.de	MAXICARD GmbH Teamentwicklung Personalisierung Gewerbering 5 41751 Viersen	service@maxicard.de	https://cloud.maxicard.de
Zugang (auf Anfrage)	nicht benötigt	nicht benötigt	nicht benötigt	Benutzername Passwort
Dateigrößenbeschränkung	abhängig vom Provider des Versenders	CD 700 MB DVD 4,7 GB DVD DL 7,9 GB USB-Stick (nach Modell)	abhängig vom Provider des Versenders	512 MB
Datenschutzniveau	gering	mittel - hoch	hoch - sehr hoch	sehr hoch
Bemerkung	Nicht geeignet zum Versand personenbezogener Daten	Risiko des Verlustes auf dem Versandweg	Sicherheitsniveau abhängig vom verwendeten Schlüssel	SHA-256 RSA Encryption

- Unterziehen Sie sämtliche Daten vor der Übermittlung einem Virenskan.
- Eingesendete Datenträger (CDs, DVDs, USB-Sticks, etc.) müssen mit Datum und Absender gekennzeichnet sein.
- Daten, Dateien und Datenträger, die bei Scans durch Viren- oder Schadsoftwareschutzprogramme des Auftraggebers auffällig werden (inkl. sog. False-Positive-Meldungen), werden nicht weiterverarbeitet.

Bitte geben Sie außerdem an: Bezeichnung des Kartenrohlings, Dateiname, Dateigröße sowie die Anzahl der übermittelten Datensätze.

Sollten Sie Fragen zur Bereitstellung Ihrer Daten haben, helfen wir Ihnen gerne weiter unter:



+49 (0) 21 62/93 58-38



service@maxicard.de

www.maxicard.de

Rev. 15052024

MAXICARD
KARTENSYSTEME

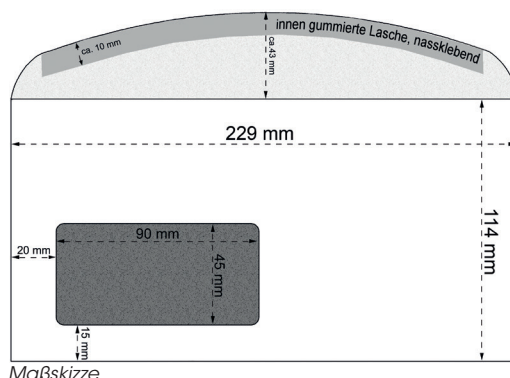
Hinweise zu Datenaufbereitung & -übermittlung

Beschaffenheit von A4 Briefbögen für maschinelle Mailings

Format	DIN A4, 210 x 297 mm DIN A3, 297 x 420 mm
Grammatur	45 - 105 g/m ²
Ausführung des Papiers	lasergeeignet
Hinweis	Für optimale Ergebnisse sollte die Rücksendeadresse, die man im Fenster des Kuverts sieht, von uns zusammen mit der Adresse gedruckt werden.

Beschaffenheit von Kuverts für maschinelle Mailings

Format	DIN C6/5, 114 x 229 mm (Briefumschläge mit Fenster minimal größer als DIN lang Kuverts, zum Kuvertieren von auf DIN lang gefalzten DIN A4 Bögen)
Grammatur	75 oder 80 g/m ²
Ausführung der Kuverts	nassklebend (gummierte Lasche) maschinenverarbeitbar



Anforderungen an die Plastikkarte

Für die automatische Verarbeitung eines Plastikkarten-Mailings muss auf der Karte eine maschinenlesbare Information aufgedruckt/enthalten sein. Bei dem Aufdruck ist eine minimale Schriftgröße von 6 pt. zu berücksichtigen.

Maschinenlesbare Informationen auf der Karte können sein:

- Magnetstreifenkodierung
- Aufdruck einer eindeutigen Nummer
- Aufdruck eines Barcodes (1D / 2D)

Anforderungen an das Anschreiben

Für den Versand personalisierter Karten im Rahmen des Mailings benötigen wir den Text des Anschreibens in einem der folgenden Formate:

- Microsoft Word 2010-2021 / Word 365 Datei (.docx)
- OpenOffice Datei (.odt)

(Nicht gängige Windows-Schriftarten sind als TrueType Font zu stellen. Der Auftraggeber muss das Nutzungsrecht für eine Schriftart auf Nachfrage nachweisen können.)

Zusatzinformationen zu Briefbögen und Kuverts

Bei über Maxicard bezogenen Briefbögen und Kuverts garantieren wir eine korrekte Verarbeitbarkeit des Materials. Werden Briefbögen und Kuverts durch den Auftraggeber gestellt, unterliegen diese u.U. bestimmten Einschränkungen im Verarbeitungsprozess aufgrund der Materialbeschaffenheit.

	Material gestellt durch Auftraggeber	Material bezogen über MAXICARD
Kostenfreier Transport zu MAXICARD	nein	ja / entfällt
Kompatibilität zu Verarbeitungsmaschinen von MAXICARD	Bestimmte Papiersorten und Kuvertformate können u.U. nicht korrekt verarbeitet werden, z.B. sehr glattes Papier.	sehr gut
Entfall von zeitaufwendigen Vorabtests	nein	ja

- Bei durch den Auftraggeber gestellten Briefbögen und Kuverts muss ein Vorabtest zur Verarbeitbarkeit durchgeführt werden. Laufzeiten sind entsprechend einzuplanen.
- Für die individuelle Gestaltung von Briefbögen und Kuverts und den dafür benötigten Drucklayouts gilt unser Merkblatt *Layout Druckvorstufe*.

Sollten Sie Fragen zur Bereitstellung Ihrer Daten haben, helfen wir Ihnen gerne weiter unter:



+49 (0) 21 62/93 58-38



service@maxicard.de