



Gesellschaft für Kartensysteme

Seit 24 Jahren ist Maxicard erfolgreichster Anbieter von Kartendruckern in Deutschland. Wir beschäftigen 25 Mitarbeiter und unser Angebot umfasst neben Kartendruckern, Ausweissystemen, Plastikkarten und Zubehörartikeln für Plastikkarten auch Dienstleistungen für den Druck sowie die Personalisierung und das Mailen von Plastikkarten.

**Wir suchen zum nächstmöglichen Termin eine  
*Persönliche Assistenz der Geschäftsführung***

**Wie bei Unternehmen in überschaubarer Größenordnung üblich, erwarten wir, dass Sie eine große Bandbreite an Tätigkeiten abdecken**

- Effektive Zuarbeit an den Geschäftsführer
- Internetrecherchen
- Angebote einholen und vergleichen
- Bestellungen tätigen
- Flüge, Hotels, Mietwagen buchen
- Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache, nach Diktat
- Pflege und Überwachung von Verträgen, Kooperationen, Terminen und Wiedervorlagen
- Allgemeine Büroorganisation
- Sonstiges: Auch bereit sein „Trivialtätigkeiten“ und Botengänge persönlicher Assistenz zu übernehmen

## Wir erwarten von Ihnen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise 2 Jahre Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- Sehr gut organisierte, zielorientierte, eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Genauigkeit und hohes Maß an Sorgfalt
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, insbesondere sehr gute Rechtschreibung und Orthographie
- Mindestens gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute PC-Kenntnisse (MS-Office Paket, Internet)
- Kenntnisse in SelectLine (Warenwirtschaftssystem) von Vorteil
- Teamfähigkeit, Anpassungsfähigkeit, Kritikfähigkeit und Zuverlässigkeit
- Sicheres und verbindliches Auftreten sowie gepflegtes Erscheinungsbild
- Flexibilität und Belastbarkeit sowie hohe Eigenmotivation

## Wir bieten Ihnen

- Eine Stelle mit langfristiger Perspektive
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Vermögenswirksame Leistung
- Gute Verkehrsanbindung, Autobahn A61 und A52 in wenigen Minuten erreichbar
- Eigener Firmenparkplatz
- Flache Hierarchien

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung inkl. Foto, Gehaltsvorstellung sowie Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins vorzugsweise per E-Mail an:

Herrn Christopher Gerhard  
E-Mail: [bewerbung@maxicard.de](mailto:bewerbung@maxicard.de)  
Tel.-Nr.: +49 (0) 21 62 / 93 58-10

**MAXICARD** GmbH

Gesellschaft für Kartensysteme

Gewerbering 5 · D-41751 Viersen

Telefon: +49(0)2162/9358-0

Telefax: +49(0)2162/30015

E-Mail: [info@maxicard.de](mailto:info@maxicard.de)

Internet: [www.maxicard.de](http://www.maxicard.de)