

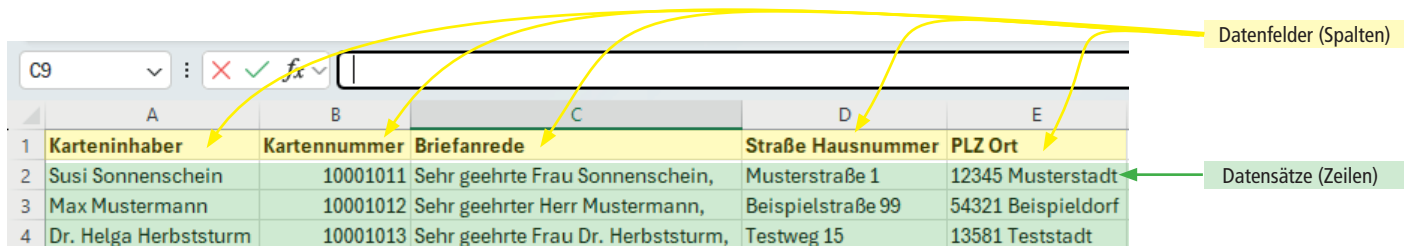
Datenblatt Personalisierungsdaten

Aufbereitung von Personalisierungsdaten für die Personalisierung und/oder Kodierung

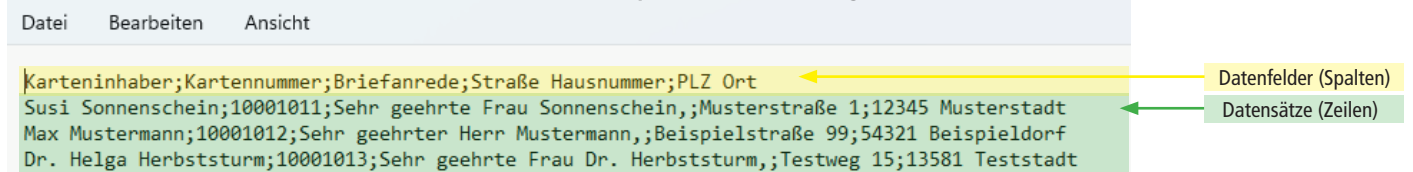
Das korrekte Dateiformat

Dateiformat CSV	Eine CSV (Comma Separated Values) Datei ist eine einfache Textdatei, die zur Speicherung tabellarischer Daten verwendet wird. Microsoft Excel oder Open Office Calc bieten die einfache Möglichkeit, Daten in einer CSV-Datei zu speichern. Viele Standardsoftware-Produkte bieten zudem eine Exportfunktion zu Erstellung von CSV-Dateien an.
Datenfelder (Spalten)	Die Spalten werden in der CSV-Datei durch ein Trennzeichen voneinander getrennt. Als Trennzeichen zwischen den Spalten wird ein Zeichen gewählt, welches in den eigentlichen Personalisierungsdaten nicht enthalten ist. Quoting, also das Einfassen der Datenfelder in Anführungszeichen, kann durchgeführt werden. Mögliche Trennzeichen sind: ; (Semikolon) , (Komma) (Pipe)
Datensätze (Zeilen)	Jede Zeile der CSV-Datei entspricht einem Datensatz (einer Zeile der Quelltable). Eine Zeile wird durch einen Zeilenumbruch abgeschlossen.
Codierung	Die CSV-Datei muss in einer gängigen Kodierung gespeichert werden. Eine Kodierung kann meist beim Abspeichern/Exportieren einer CSV-Datei gewählt werden. Mögliche Kodierungen sind: • UTF-8 • ISO-8859-1 • Windows-1252

Beispiel: Quelldaten in einer Excel-Tabelle



Dieselben Daten in einem Texteditor in Form einer CSV-Datei. Spalten (Datenfelder) getrennt durch ein Semikolon.



Zeichensätze und maximale Feldlängen je Personalisierungsart

	Verarbeitbare Zeichen & Formate	Datenfelder & Feldlängen	Anmerkungen
Beschriftungen (Namen, Nummern, 1D/2D Barcodes, QR-Codes, etc.)	Alphanumerische Zeichen • UTF-8 • ISO-8859-1 • Windows-1252	Feldlängen abhängig von • gewünschter Schriftart & Schriftgröße • gewählttem Layout	Überlange Datenfelder werden nach der letzten zulässigen Stelle abgeschnitten.
Magnetstreifen-codierung	Spur 1: [A-Z] [0-9] [- . () /] Spur 2: [0-9] [=] Spur 3: [0-9] [=]	Spur 1: max. 76 Zeichen Spur 2: max. 37 Zeichen Spur 3: max. 104 Zeichen	Überlange Datenfelder werden nach der letzten zulässigen Stelle abgeschnitten.
Chipcodierung Kontakt-/Transponderchip	Abhängig vom eingesetzten Chip und Einsatzzweck.		
Prägung	[A-Z] [ÄÖÜ] [0-9] sowie die Zeichen [- . , ' / & :] (Schriftart der Prägung: Gothic) 0-9 (Schriftart der Prägung: OCR-7B)	max. 30 Zeichen (Gothic) (Laufbreite pro Zeichen immer 2,5 mm) max. 21 Zeichen (OCR-7B) (Laufbreite pro Zeichen immer 3,8 mm) Feldlängen abhängig von • gewählttem Layout	Das 'ß' ist durch 'SS' zu ersetzen. Überlange Datenfelder werden nach der letzten zulässigen Stelle abgeschnitten.
Laserdruck Mailing-Anschreiben	Alphanumerische Zeichen Gängige Windows-Schriftarten, nicht gängige Schriftarten sind als lizenzierte TrueType Font zu stellen.	Feldlängen abhängig von • gewünschter Schriftart & Schriftgröße • gewählttem Layout	Überlange Datenfelder werden nach der letzten zulässigen Stelle abgeschnitten.

Datenblatt Personalisierungsdaten

Aufbereitung von Personalisierungsdaten für die Personalisierung und/oder Kodierung


Weitere Anforderungen an Personalisierungsdaten

Anzahl der Datenfelder	Wenn Ihre Druck-/Präge-/Briefmaske 3 Druckfelder (z.B. Name, Kundennummer und Gültigkeit) hat, muss Ihre Datenbank ebenfalls 3 Felder pro Datensatz enthalten. Sofern Ihre Datenbank weitere Felder enthält und wir die in Ihrer Datenbank enthaltenen Daten konvertieren müssen (etwa um mehrere Felder Ihrer Datenbank zu einem Feld zusammenzufassen oder ein Feld zu löschen), so berechnen wir 199,- EUR (bis zu 2 Std. inkl.), jede weitere Stunde nach Aufwand (119,- EUR/Std.). Voraussetzung dafür ist, dass Sie uns schriftlich eine konkrete Konvertierungsanweisung bereitstellen. Erfahrungsgemäß fallen in den meisten Fällen, in denen wir derartige Konvertierungen vornehmen müssen, durch die Einrichtungs- aber auch Kommunikationsaufwendungen, 1 - 2 Stunden Mehrarbeit pro Kartenversion/Maskenversion an.
Inhalt der Datensätze	Der Auftraggeber ist für die korrekte Struktur, einen „sinnvollen Inhalt“ der Datenfelder sowie das Einhalten der maximal möglichen Anzahl der Zeichen pro Datenfeld in der übermittelten Datenbank verantwortlich. Überlange Datenfelder werden nach der letzten zulässigen Stelle abgeschnitten. Senden Sie uns ausschließlich Datenbanken zu, die nur solche Daten enthalten, die auch tatsächlich für die Personalisierung benötigt werden. Löschen Sie alle überflüssigen und nicht verwendeten Daten bevor Sie diese an uns übermitteln.
Passfotos	Detaillierte Informationen zur Bereitstellung von optimalen Passfotos entnehmen Sie bitte unserem gesonderten Datenblatt Passfotos.
Mailings	Adressdaten für Mailing-Anschreiben sowie die Personalisierungsdaten für die zugehörigen Karten müssen in einer einzigen Datenbank zusammengefasst sein (um eine Karte eindeutig einem Anschreiben zuordnen zu können). Falls eine personalisierte Anredezeile im Anschreiben gedruckt werden soll, muss zusätzlich ein Datenbankfeld „Anredezeile“ vorhanden sein (z.B. „Sehr geehrter Herr Mustermann“, „Hallo Frau Sonnenschein“). Siehe auch Praxisbeispiele „Anredezeile“. Weitere Informationen zu Mailings entnehmen Sie bitte unserem gesonderten Datenblatt Mailing.
Abrufaufträge	Bei Abrufaufträgen muss die zugrunde liegende Datenbank stets in gleicher Struktur übermittelt werden. Andernfalls ist eine automatisierte Verarbeitung nicht möglich. Ist die Datenbankstruktur anders als beim vorherigen Abruf oder beinhaltet die Datenbank falsche Feldlängen berechnen wir 199,- EUR (inkl. 2 Std.), jede weitere Stunde nach Aufwand (119,- EUR/Std.).
Freigabe	Die gewünschte Textformatierung auf der Karte ist zu spezifizieren (Schriftart, Schriftgröße, etc.). Anhand eines, von Ihnen zu stellenden, Musters werden alle benötigten Elemente der Karte (Texte, Personalisierungsfelder, Barcodes, QR-Codes etc.) von uns gesetzt und Ihnen zur Freigabe vorgelegt. Als Muster gelten: Grafiken, Skizzen, Fotos oder Screenshots, worauf das spätere Layout komplett ersichtlich ist.

Praxisbeispiele für die Datenaufbereitung


Namen mit Titel Ihr Wunsch: Das Karten-Layout verfügt über ein Feld für den Karteninhaber sowie ein Feld für die Kartennummer. Das Feld für den Karteninhaber soll sich zusammensetzen aus Titel, Vorname und Nachname. Lösung: Ihre Datenbank enthält 2 Datenfelder, „Karteninhaber“ und „Kartennummer“.

Titel	Vorname	Nachname	Kartennummer	Karteninhaber	Kartennummer	Karteninhaber;Kartennummer
	Susi	Sonnenschein	10001011	Susi Sonnenschein	10001011	Susi Sonnenschein;10001011
	Max	Mustermann	10001012	Max Mustermann	10001012	Max Mustermann;10001012
Dr.	Helga	Herbststurm	10001013	Dr. Helga Herbststurm	10001013	Dr. Helga Herbststurm;10001013

 CSV


Formatierte Ausgabe Ihr Wunsch: Das Karten-Layout verfügt über ein Feld für den Karteninhaber sowie ein Feld für die Kartennummer. Die Kartennummer soll in einem fest definierten Format (z.B. 2er Block - 5er Block - 2er Block) auf Ihre Karten gedruckt werden. Lösung: Ihre Datenbank enthält ein Feld mit der Kartennummer im gewünschten Format.

Karteninhaber	Kartennummer	Karteninhaber	Kartennummer formatiert	Karteninhaber;Kartennummer
Susi Sonnenschein	101234501	Susi Sonnenschein	10 12345 01	Susi Sonnenschein;10 12345 01
Max Mustermann	101234502	Max Mustermann	10 12345 02	Max Mustermann;10 12345 02
Helga Herbststurm	101234503	Helga Herbststurm	10 12345 03	Helga Herbststurm;10 12345 03

 CSV


Zusammengesetzte Felder Ihr gewünschtes Karten-Layout verfügt u.a. über ein Druckfeld, welches sich aus mehreren Informationen zusammensetzt, z.B. eine Länderkennung mit darauf folgender Nummer. Lösung: Ihre Datenbank enthält ein Feld, welches die komplette Kartennummer beinhaltet.

Karteninhaber	Land	Nummer	Karteninhaber	Nummer	Karteninhaber;Nummer
Susi Sonnenschein	AT	10001011	Susi Sonnenschein	AT-10001011	Susi Sonnenschein;AT-10001011
Max Mustermann	DE	10001012	Max Mustermann	DE-10001012	Max Mustermann;DE-10001012
Helga Herbststurm	CH	10001013	Helga Herbststurm	CH-10001013	Helga Herbststurm;CH-10001013

 CSV

Anredezeile Ihr Wunsch: Für ein postalisches Anschreiben soll eine Grußzeile verwendet werden. Diese setzt sich zusammen aus Anrede, Titel und Nachname. Zudem wird eine Mitgliedsnummer benötigt. Lösung: Ihre Datenbank enthält 2 Datenfelder, „Briefanrede“ und „Mitgliedsnummer“.

Anrede	Titel	Vorname	Nachname	Mitgliedsnummer	Briefanrede	Mitgliedsnummer	Briefanrede;Mitgliedsnummer
Frau		Susi	Sonnenschein	10001011	Sehr geehrte Frau Sonnenschein,	10001011	Sehr geehrte Frau Sonnenschein;;10001011
Herr		Max	Mustermann	10001012	Sehr geehrter Herr Mustermann,	10001012	Sehr geehrter Herr Mustermann;;10001012
Frau	Dr.	Helga	Herbststurm	10001013	Sehr geehrte Frau Dr. Herbststurm,	10001013	Sehr geehrte Frau Dr. Herbststurm;;10001013

 CSV